

项目支出绩效自评

公开09表
单位：万元

部门：楚雄彝族自治州公共资源交易中心

项目名称：	无						
一级指标	二级指标	三级级指标	指标值（项目绩效目标预计完成情况）	绩效指标完成情况	绩效指标完成情况分析		情况说明
					完成率	完成质量	
1. 项目成本性分析	项目是否有节支增效的改进措施						
	项目是否有规范的内控机制						
	项目是否达到标准的质量管理管理水平						
2. 项目效率性分析	完成的及时性						
	验收的有效性						
自评结论							

项目支出绩效自评报告（表）

公开09表

部门：楚雄彝族自治州公共资源交易中心

单位：万元

项目名称		无							
主管部门					实施单位				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额							
		其中：当年财政拨款					—		—
		上年结转资金					—		—
		其他资金					—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施	
	产出 指标	数量指标							
		质量指标							
		时效指标							
	成本指标								
	效益 指标	经济效益指标							
		社会效益指标							
		生态效益指标							
	可持续影响指标								
	满意度 指标	服务对象满意度 指标							
	其他需要说明的事项								
总分								(自评等级)	

部门整体支出绩效自评报告

公开10表

部门：楚雄彝族自治州公共资源交易中心

单位：万元

一、部门基本情况	(一) 部门概况		2019年度部门决算编报的单位共1个，其中：事业单位1个。2019年末实有人员编制22人，其中：事业编制22人；在职在编实有行政人员20人。离退休人员3人，其中：离休0人，退休3人。离退休人员3人。其中：离休0人，退休3人。
	(二) 部门绩效目标的设立情况		建立规范的管理体系，加强对预算实施过程的评估和监控，严格执行质量体系文件，确保质量体系的有效运行；充分考虑政策、技术、人力、资金风险等，并且做好相关的应对措施，保证各项工作顺利开展。
	(三) 部门整体收支情况		楚雄彝族自治州公共资源交易中心2019年度收入合计403.85万元，其中：财政拨款收入403.85万元，占总收入的100%；2019年度支出合计403.85万元，其中：基本支出311.72万元，占总支出的77.19%；项目支出92.13万元，占总支出的22.81%；2019年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算为1.68万元，其中：公务用车购置及运行费支出决算为1.51万元，公务接待费支出决算为0.17万元。
	(四) 部门预算管理制度建设情况		本单位建立完善预算管理制度，制定了《内部控制制度》，预算编制都按照财政规定的预算编制原则和预算编制办法依据单位实际请款编制收入、支出预算。
二、绩效自评工作情况	(一) 绩效自评的目的		格落实《预算法》及省、州绩效管理工作的有关规定，进一步规范财政资金的管理，强化财政支出绩效理念，提升部门责任意识，提高资金使用效益，促进审计事业的发展。
	(三) 自评组织过程	1. 前期准备	根据预算法的相关规定，在预算编制时，我单位已建立事前绩效目标编制工作，构建事中绩效跟踪和绩效评价机制。为确保绩效目标如期实现，我单位根据确定的部门整体支出绩效目标和项目支出绩效目标，对绩效目标的完成情况进行跟踪和绩效自评。
		2. 组织实施	成立了自评工作领导小组，对照自评方案进行研究和部署，填写自评表。
三、评价情况分析综合评价结论			州公共资源交易工作紧紧围绕“公开、公平、公正”的总体要求，立足实际、勇于担当、敢于创新、奋勇争先，平台管理服务水平不断提高，廉洁交易、便捷交易、提速交易、规范交易基本实现，公共资源交易在服务彝州跨越发展中作出了应有的贡献，助推经济社会高质量跨越式发展，全面实现绩效目标。2019年，全州各级公共资源交易中心共组织工程建设招标、政府采购、医疗设备和器械采购、土地矿业权及产权交易等交易项目2800个，完成交易额1309936.22万元。工程建设招标、政府采购及医疗设备和器械采购通过招标节约资金30727.73万元，节约率为3.2%；土地、矿业权、产权及罚没财物增加收益金81541.72万元，收益率为27.16%。
四、存在的问题和整改情况			需进一步加强编制预算的科学性，实现预算执行有理有据，支出执行进度合乎预算要求。需进一步加强可量化绩效指标的设立，实现项目绩效评价进一步具体化。
五、绩效自评结果应用			通过整体支出绩效自评，一是增强了绩效评价主体责任意识；二是制定了部门绩效管理办法及项目工作实施方案，建立了长效机制。
六、主要经验及做法			不断完善各项预算管理制度，根据新形势和新要求，结合不断出台的各项制度，相应的制定和修订预算管理的各项制度。强化预算管理，事前必编预算，控制经费使用，使用必问绩效，将绩效管理贯穿于预算编制、执行及决算等环节。加强宣传，加强对各项制度的执行力度，杜绝有制度不执行的情况。
七、其他需说明的情况			无

部门整体支出绩效自评表

公开11表

单位：万元

：彝族自治州公共资源交易中心

目标	任务名称	编制预算时提出的2018年任务及措施	绩效指标实际执行情况	执行情况与年初预算的对比	相关情况说明
职责履行良好	加大公共资源电子化运用力度	一是力推全流程电子化；二是抓好专项系统的部署和运用；三是全面实现州内远程异地评标常态化。	2019年全州各级公共资源交易中心共组织工程建设招标、政府采购、医疗设备和器械采购、土地矿业权及产权交易等交易项目2800个，完成交易额1309936.22万元，工程建设招标、政府采购及医疗设备和器械采购通过招标节约资金30727.73万元，节约率为3.2%；土地、矿业权、产权及罚没财物增加收益金81541.72万元，收益率为27.16%。2019年全县（市）级公共资源交易中心共组织电子化交易项目1072个其中：工程类项目378个，政府采购类项目676个，土地交易类项目18个。	完成年初预算目标	无
履职效益明显	经济效益	实施电子化平台招投标，减少投标人成本。	实施电子化平台招投标，实现不见面开标，取消了纸质投标文件，减少投标人成本。	完成年初预算目标	无
	社会效益	在招投标活动中做到“公开、公平、公正”。	在招投标活动中做到“公开、公平、公正”。	完成年初预算目标	无
	生态效益	形成公平的招投标市场环境。	形成公平的招投标市场环境。	完成年初预算目标	无
	社会公众或服务对象满意度	服务对象满意	服务对象满意	完成年初预算目标	无
预算配置科学	预算编制科学	预算编制依据充分、数据详实、结构优化、细化可执行。基础信息完	根据部门职能设定部门绩效目标，围绕部门绩效目标规划支出项目和中期规划。对预算项目设定绩效目标，精确细化项目预算。科学设立项目测	完成年初预算目标	无
	基本支出足额保障	合理安排资金，突出重点，保障机关日常工作正常运转。	合理安排资金，突出重点，保障机关日常工作正常运转。	完成年初预算目标	无
	确保重点支出安排	合理安排资金，突出重点，保障机关日常工作正常运转。	合理安排资金，突出重点，保障机关日常工作正常运转。	完成年初预算目标	无
	严控“三公经费”支出	加强财务管理，严控“三公经费”支出。	加强财务管理，严控“三公经费”支出。	完成年初预算目标	无
预算执行有效	严格预算执行	采取有效措施，加快预算执行进度。制定预算制执行计划，督促预算	完成地出进度考核。	完成年初预算目标	无
	严控结转结余	无结转结余。	无结转结余。	完成年初预算目标	无
	项目组织良好	责任落实明确，积极组织项目实施。	已完成项目实施。	完成年初预算目标	无
	“三公经费”节支增效	加强财务管理，严控“三公经费”支出。	加强财务管理，严控“三公经费”支出。	完成年初预算目标	无
预算管理规范	管理制度健全	建立健全的预算编制管理制度。	建立健全的预算编制管理制度。	完成年初预算目标	无
	信息公开及时完整	严格遵循财政相关要求时间进行预决算公开。	严格遵循财政相关要求时间进行预决算公开。	完成年初预算目标	无
	资产管理使用规范有效	资产管理严格遵守资产管理规定，保证资产管理有效，资产使用规	按资产管理相关规定，结合单位实际做好资产管理使用及清产核资工作。	完成年初预算目标	无